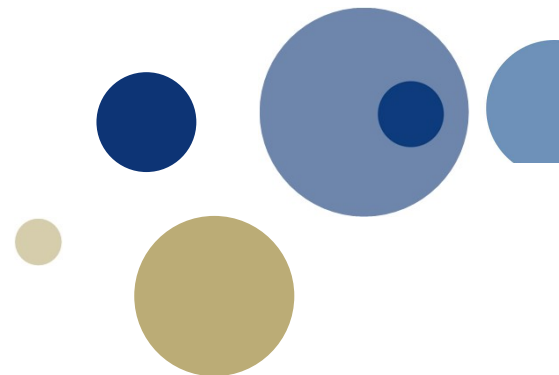
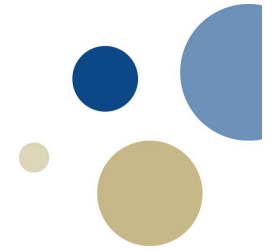




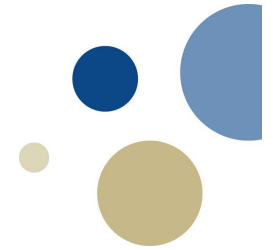
Velkommen til forkursmøte høsten 2018

Torsdag



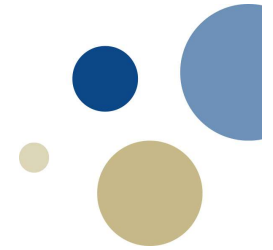
10:00 – 10:30	Registrering, kaffe
10:30 – 11:00	Velkommen, innledning om forkursplan
11:00 – 11:30	Oppsummering av eksamensavvikling og sensur 2017.
11:30 – 12:30	Lunsj
12:30 – 13:00	Fokus på framtidens forkurs – hvordan klarer studentene seg videre i studiet
13:00 – 15:30	Arbeid i faggrupper ut fra innmeldte saker.
15:30	Kaffe og noe å bite i
16:00 – 17:30	Jernaldergården
19:00	Felles middag på Bølgen & Moi

Fredag



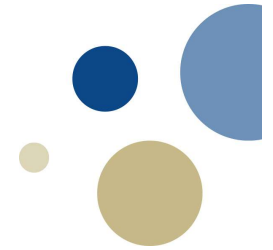
09:00 - 10:00	Oppsummering fra fagseksjoner i plenum
10:00 - 12:00	Faglig og pedagogisk påfyll. Presentasjon av UiS - omvisning
12:00 - 13:00	Lunsj
13:00 - 14:30	Nasjonal forkursplan - plenumsdiskusjon
14:30 - 14:45	Oppsummering og avslutning
15:00	Felles flybuss til Sola

Høring rammeplan



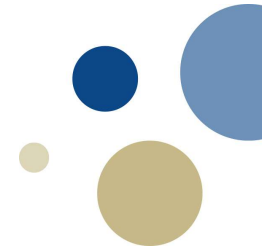
- Mottatt innspill fra institusjonene
- Legges fram på nasjonalt møte med forslag til endringer
- Diskuteres i faggrupper, som kan komme med nye innspill
- Plenumsdebatt i morgen
- Fellessekretariatet legger fram justeringsforslag for UHR-MNT på møte i Kongsberg

Vekting av fagene



- Bare NTNU foreslår endringer
- Fellessekretariatet vil ikke foreslå endringer på dette punktet

Sensurordningen



- NTNU foreslår en mer sentralstyrt ordning fra Fellessekretariatet
- Fellessekretariatet bør ta hånd om betaling til eksterne sensorer
- Utsatt eksamen
- Klagebehandling

Sekretariatets mandat og oppgaver

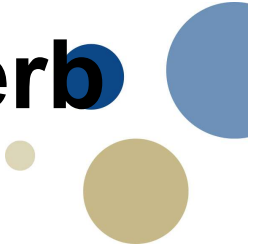


Beskrevet i vedlegg 6 i «Rammeplan for ingeniørutdanning» (2011).

Her er også «Nasjonal plan for ettårig forkurs for 3-årig ingeniørutdanning og integrert masterstudium i teknologiske fag og tilhørende halvårig realfagskurs» (2014) tatt inn etter kapittel 3.1.

«NRT inngår på vegne av institusjonene en avtale med en institusjon om driften av et Fellessekretariat. Avtalen gjelder for 4 år og kan forlenges med to perioder til. Utgifter til drift av Fellessekretariatet dekkes av alle institusjonene som tilbyr forkurs, realfagskurs eller TRESS.»

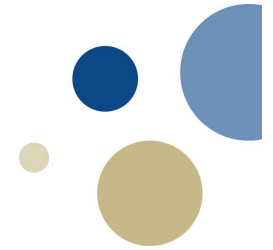
Sekretariatets mandat og oppgaver



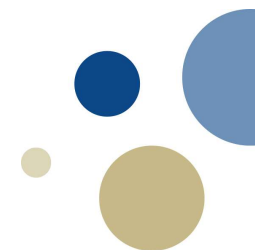
- Sammen med institusjonen og NRT drive kvalitetsutvikling av tilbudene, både faglig, fagdidaktisk og pedagogisk.
- Holde seg a jour med hva som skjer med tilsvarende fag i videregående opplæring.
- Utarbeide liste over sensorer hver enkelt institusjon anbefales å bruke og opplegg for koordineringen av sensureringen som skal gi en nasjonal standard i vurderingene.
- Utarbeide aktuelle oppgavesett med sensorveiledning.
- Send ut på en rasjonell og sikker måte oppgavesettene og sensorveiledning til institusjonene.
- Fastsette aktuelle datoer for felles- /nasjonaleksamen.
- Hvis faglig, pedagogisk eller fagdidaktisk gjør det nødvendig, sammen med NRT, utarbeide liste over faglig temaer for det enkelte fag.

Bemanning

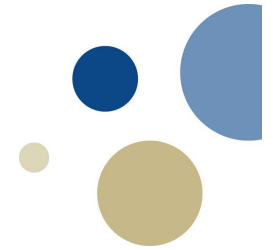
- Ketil Arnesen (leder)
- Pål Risan (sekretær)



Fellessekretariatets oppgaver



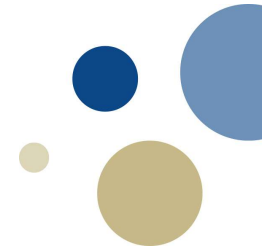
Innspill fra institusjonene



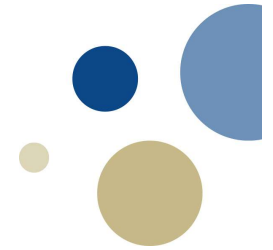
- Evaluering av eksamensavvikling
- Årlige forkursmøter
 - På rundgang
 - Pedagogisk del

Arbeid i grupper

- Administrasjon
- Fysikk
- Kommunikasjon og norsk
- Matematikk
- Teknologi og samfunn



Arbeid i grupper



- Velg ordstyrer
- Velg referent
- Send referat til pal.risan@ntnu.no

Referat

- Deltakere
- Diskusjonstema
- Konklusjoner

