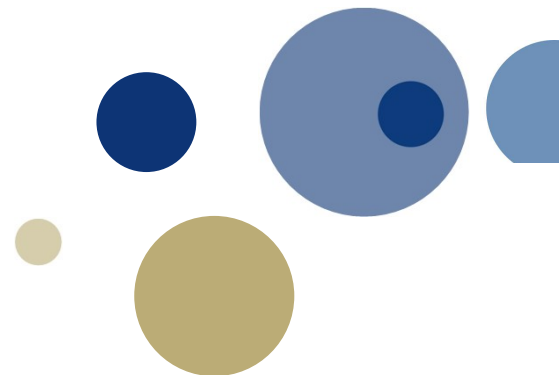
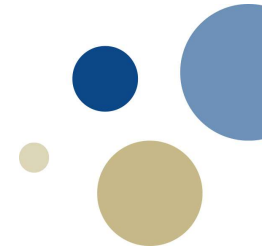




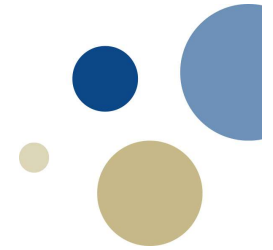
Velkommen til forkursmøte høsten 2017

Onsdag



12:00 – 12:30	Registrering, kaffe
12:30 – 13:00	Sekretariatet ønsker velkommen
13:00 – 13:30	Oppsummering av eksamensavvikling og sensur 2017.
13:30 – 14:00	Resultater fra spørreundersøkelsen ved UiT
14:00 – 16:30	Arbeid i faggrupper ut fra innmeldte saker.
16:30 – 19:10	Fotball, fottur, gondol...
19:30	Felles middag på Fjellrestauranten

Torsdag



09:00 - 10:00 Oppsummering fra fagseksjoner i plenum

10:00 - 10:15 Pause

10:15 - 12:00 Faglig og pedagogisk påfyll. Hva skjer ved
forkurset ved UiT

12:00 - 13:00 Lunsj

13:00 - 14:30 Felles tema – ved forkurssekretariatet

14:30 - 14:45 Oppsummering og avslutning

15:00 Felles flybuss til Evenes

Sekretariatets mandat og oppgaver



Beskrevet i vedlegg 6 i «Rammeplan for ingeniørutdanning» (2011).

Her er også «Nasjonal plan for ettårig forkurs for 3-årig ingeniørutdanning og integrert masterstudium i teknologiske fag og tilhørende halvårig realfagskurs» (2014) tatt inn etter kapittel 3.1.

«NRT inngår på vegne av institusjonene en avtale med en institusjon om driften av et Fellessekretariat. Avtalen gjelder for 4 år og kan forlenges med to perioder til. Utgifter til drift av Fellessekretariatet dekkes av alle institusjonene som tilbyr forkurs, realfagskurs eller TRESS.»

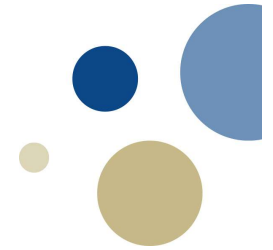
Sekretariatets mandat og oppgaver



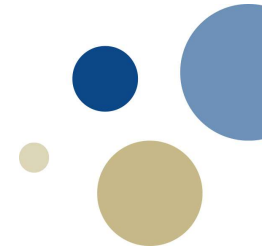
- Sammen med institusjonen og NRT drive kvalitetsutvikling av tilbudene, både faglig, fagdidaktisk og pedagogisk.
- Holde seg a jour med hva som skjer med tilsvarende fag i videregående opplæring.
- Utarbeide liste over sensorer hver enkelt institusjon anbefales å bruke og opplegg for koordineringen av sensureringen som skal gi en nasjonal standard i vurderingene.
- Utarbeide aktuelle oppgavesett med sensorveiledning.
- Send ut på en rasjonell og sikker måte oppgavesettene og sensorveiledning til institusjonene.
- Fastsette aktuelle de datoer for felles- /nasjonaleksamen.
- Hvis faglig, pedagogisk eller fagdidaktisk gjør det nødvendig, sammen med NRT, utarbeide liste over faglig temaer for det enkelte fag.

Bemanning

- Ketil Arnesen (leder)
- Pål Risan (sekretær)



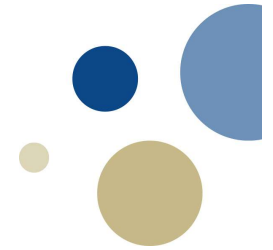
Innspill fra institusjonene



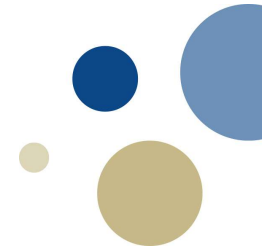
- Evaluering av eksamensavvikling
- Årlige forkursmøter
 - På rundgang
 - Pedagogisk del

Arbeid i grupper

- Administrasjon
- Fysikk
- Kommunikasjon og norsk
- Matematikk
- Teknologi og samfunn



Arbeid i grupper



- Velg ordstyrer
- Velg referent
- Send referat til pal.risan@ntnu.no

Referat

- Deltakere
- Diskusjonstema
- Konklusjoner

